NOTICE PRATIQUE

Déclaration d'arret intempéries

Pensez à réaliser vos déclarations d'arrêt intempéries dans les 30 jours qui suivent l'arrêt, même si la masse salariale de votre entreprise n'atteint pas l'abattement, afin de bénéficier des exonérations de charges sociales.

(1)A En haut, à droite de la page d'accueil de votre site internet cibtp, positionnez-vous sur «Vos VOS SERVICES services en ligne». A l'aide de votre curseur sélectionnez «Entreprise». «Valider». Repérez la zone géographique de votre siége social puis cliquez sur «Cliquez ici». Indiquez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur «Valider». Vous devez déduire une heure de carence par salarié et par arrêt. Un salarié ne peut supporter plus d'une heure de carence par sem Mot de passe : Numéro S.S. Nom Prénom 2 Dans «Chômage Intempéries », cliquez sur « Saisie déclaration d'arrêt ». Valider ÉCLARATIONS & RÈGLEMENTS GESTION DES SALARIÉS GESTION DES CONGÉS ISIE DÉCLARATION D'ARR 9 Cliquez sur « Nouvelle déclaration d'arrêt » pour effectuer une nouvelle déclaration. 3 Déclarations d'arrêt - Saisie(s) Nom du chan Nouvelle déclaration d'arrêt Cause de l'arrêt Début de l'arrê Fin de l'arrêt signation du travail Déclaration d'arrêt - Saisie 4 Précisez la campagne concernée, la nature de Lieu de rédaction Campagne 71 (Du 01/04/2016 au 31/03/2017) l'arrêt, la date de début et de fin d'arrêt avec Œuvre Gros-Oeuvre V les heures de début et de fin d'arrêt. Le travail Sélectionner une Valeur V Nature de l'arrêt suspendu et le lieu de rédaction de la déclara-~ Début de l'arrêt : 17/11/2016 tion. ∨ à Fin de l'arrêt : * 17/11/2016 Désignation du travail suspendu Lieu de rédaction : 5 Sélectionner une Valeur Nouveau chantier Nom du chantier Sélectionnez un chantier s'il est déjà connu de nos services avec le menu déroulant. Campagne 🔻 🔺 Salaires 🔻 🔺 Déduction Spécifique Fo Sinon, cliquez sur «nouveau chantier». 6 Vous pouvez créer un nouveau and the factor of the second s

Nom du chantier : *	
Adresse1 :	
Adresse2 :	
Code postal : *	
Ville : *	
Altitude :	mètre(s)
Interlocuteur du chantier :	
Téléphone interlocuteur :	
Fax interlocuteur :	
* : champs obligatoires	

chantier en indiquant son nom, l'adresse, l'altitude et les coordonnées d'un interlocuteur. Cliquez ensuite sur «Valider» pour qu'il apparaisse dans la liste des chantiers proposés pour la déclaration d'arrêt.

Une fois le chantier selectionné, vous pouvez choisir les salariés présents sur le chantier lors de l'intempérie en cochant les cases de gauche. Cliquez sur «Suivant» pour continuer la déclaration. Si un salarié n'apparait pas dans la liste du personnel, rendez-vous dans la rubrique «Gestion des salariés» / «Ajouter un salarié».

(7)

Intempéries - Choix des salariés				
	Numéro S.S. 🔻 🔺	Nom 🔻 🔺	Prénom 🔻 🔺	
		COUVREUR	BERTRAND	
		VISCHI	GILLES	
		POULAIN	MICKAEL	

Suivant



Pour chaque salarié, mettez à jour le taux horaire (utilisez la virgule de votre clavier) et indiquez le nombre d'heures indemnisées en déduisant une heure de carence pour chaque salarié. Cliquez sur

Intempéries - Saisie données salarié(s)

Taux horaire	Nombre d'heures indemnisées
10	7
12	7

Valider

9874 - maison

17/11/2016 à 17:0

Gel. neige. ve

- par campagne la liste des déclarations d'arré

t ▼ 🔺 🛛 DebArrêt ▼ 🔺 🛛 FinArrêt ▼ 🔺

- le détail de chaque déclaration d'arrêt.

Une synthèse de la déclaration est affichée. Vous pouvez «Valider» ou «Annuler» la déclaration. Validée, celle-ci apparait dans la liste des déclarations effectuées au cours de la campagne. Intempéries - Saisie du chantier

> Description du chantie Intempéries - Données salarié(s) GILLES

Valider Annuler

Dans l'espace Chomâge intempéries, vous pouvez visualiser :

- les 3 dernières campagnes intempéries avec les cotisations payées et les remboursements obtenus.

ies - Liste des campagnes					
	Emissions 🔻 🔺	Encaissements 🔻 🔺	Solde 🔻 🔺	Remboursement(s) 🔻 🔺	
98111	961	961	0	0	
387222	5305	5305	0	1023,75	
381200	5224	5224	0	3040,75	

- par campagne, le détail des salaires déclarés et des cotisations versées.

			Déclaration(s) d'arrêt	Remboursement(s)	
	Emissions 🔻 🔺	Encaissements 🔻 🔺	Solde 🔻 🔺	Effectif 🔻 🔺	
21045	206	20	06 0	18	
0022	392	35	0	18	
37044	363	36	53 0	18	
0	0		0	18	
0	0		0	18	

t - Déclaration(s))				
				Salaires déclarés	Remboursement(s)
NbSal 🔻 🔺	TotHeure 🔻		Indemnité 🔻 🔺	Rembourse	ment(s) 🔻 🔺
3	2	14	115,5		
tion d'arrêt					
ndem 🔻 🔺		DernSalair	e 🔻 🔺	Indemnité	
	7		10		52,5

les remboursements effectués par votre caisse et le détail de ces remboursements.

		Salaires déclarés	Déclaration(s) d'arrêt
Montant 🔻 🔺	ModeRemb 🔻 🔺	TauxR1 🔻 🔺	TauxR2 🔻 🔺
103,31	Virement au compte adhérent	71,02	8,3
0		63,92	7,53
679,60	Virement au compte adhérent	63,92	7,5;
7,58	Virement au compte adhérent	63,84	7,5
127,74	Virement au compte adhérent	63,68	7,45
105,52	Virement au compte adhérent	63.6	7,41

Jétails Remboursement					
IE Nature : Pluie (du 16/09/2015 08:00:00 au 16/09/2015 16:30:00)					
Remboursements R2	Heures R1	Indemnités R1	Remboursements R1	Total	
10,52	1,50	15,75	11,19	21,71	
9,42	1,50	15,75	10,02	19,44	
1,10	0.00	0.00	1,17	2.27	